

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego  
ogłasza w roku 2016 nabór wniosków do udziału w programie  
**LATO W TEATRZE**

**Celem Programu jest ożywienie działalności teatrów w okresie letnim oraz szerzenie i wspieranie idei pedagogiki teatralnej ze szczególnym uwzględnieniem działań artystycznych realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB – oraz takich działań, w których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury.**

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI W PROGRAMIE LATO W TEATRZE**

### **§ 1**

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu Lato w teatrze (dalej: „Program”) wynosi 1,5 mln zł.

### **§ 2**

Instytucją zarządzającą Programem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego.

### **§ 3**

1. Do konkursu dot. udzielenia dotacji w Programie mogą zgłosić się dysponujące przestrzeniami do przeprowadzenia warsztatów oraz prezentacji finałowych prac warsztatowych, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim:
  - a) teatry i inne samorządowe instytucje kultury,
  - b) organizacje pozarządowe,(dalej: „Wnioskodawcy”).
2. Z możliwości ubiegania się o dotację w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.
3. Wnioskodawca, który był beneficjentem Programu przez trzy lub więcej edycji, zobowiązany jest do ubiegania się o udział w module Lato w teatrze + (dalej: „Moduł”). Celem Modułu jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę nowej instytucji do Programu i przygotowanie jej do samodzielnego udziału w konkursie w kolejnej edycji Programu.

## § 4

1. Aby wziąć udział w konkursie na dotację w ramach Programu Wnioskodawca składa wnioski – autorski projekt dwutygodniowych teatralnych warsztatów, półkolonii lub kolonii, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2016 r., tj. między 27 czerwca a 31 sierpnia 2016 r. (dalej: „Projekt”).
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w programie.

## § 5

1. Projekt ubiegający się o dotację w ramach Programu Lato w teatrze, jak również w ramach Modułu Lato w teatrze +, musi być zgodny z następującymi kryteriami:
  - a) uczestnikami Projektu są dzieci ze szkoły podstawowej, młodzież z gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym. Wnioskodawca określa liczbę uczestników (podczas realizacji projektu dopuszcza się jej zmianę nie przekraczającą 10% deklarowanej liczby),
  - b) Projekt nie jest częścią innego projektu, ale stanowi autorską, samodzielną propozycję edukacyjną,
  - c) Projekt polega na prowadzeniu warsztatów twórczych. Praca może odbywać się w grupach (np. grupa aktorska i/lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska, techniczna itp.). Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca,
  - d) Projekt kończy co najmniej dwukrotna prezentacja efektów pracy uczestników,
  - e) Dodatkowo w przypadku ubiegania się o udział w Module Lato w teatrze + Projekt przygotowany jest w partnerstwie merytorycznym z instytucją lub organizacją, która do tej pory nie była beneficjentem Programu. Wnioskodawca i jego partner wspólnie przygotowują koncepcję Projektu polegającą na współpracy na wszystkich etapach jego realizacji (rekrutacja uczestników, koordynacja Projektu, współprowadzenie warsztatów artystycznych, przygotowanie budżetu Projektu, nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami). Zasady współpracy ustalają Wnioskodawca wraz z partnerem.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę warsztatów: warsztaty realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez 14 dni z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć dziennie. Dokładny wymiar i rozkład czasowy pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca wybierze formę półkolonii lub kolonii teatralnych:
  - a) powinny trwać przez 14 dni z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników dziennie bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć.
  - b) Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.
  - c) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
4. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi lub kuratorium oświaty.
5. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który została przyznana dotacja.
6. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Dopuszcza się wprowadzenie oddzielnej opłaty za udział w Projekcie ze strony uczestników w wysokości nie wyższej niż 50 zł za jednego uczestnika, przy założeniu że wprowadzony zostanie także system zwolnień z tych opłat dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ekonomicznym.
8. Wskazane w powyższym ustępie wpływy od uczestników zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów Projektu.
9. Odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestników Projektu oraz ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca.

## § 6

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta (EBOI), dostępnym pod adresem <https://esp.mkidn.gov.pl/>.
2. Wnioskodawcy używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu wypełniają wniosek, a następnie przesyłają go przez system EBOI w terminie do **14 marca 2016 roku**.
3. Wnioskodawcy nieużywający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu:
  - a) wypełniają wniosek i przesyłają go przez system EBOI w terminie określonym w ust. 2;
  - b) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez EBOI;
  - c) warunkiem rozpatrzenia wniosku, złożonego przez Wnioskodawców nieużywających bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, jest dostarczenie w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie określonym w ust. 2 na adres:

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**  
**ul. Jazdów 1**  
**00-467 Warszawa**  
**z dopiskiem: Lato w teatrze**

- d) w przypadku *Potwierdzenia złożenia wniosku* przesyłanego drogą pocztową o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego;
- e) *Potwierdzenie złożenia wniosku* jest jedynym wymaganym dokumentem papierowym dostarczonym do Instytutu Teatralnego na etapie danego naboru w przypadku Wnioskodawców nieużywających bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

## § 7

1. Dotacja w ramach Programu ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wysokość wynagrodzeń powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania.
4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy bądź rzeczowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu Teatralnego ani Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.

## **§ 8**

Wnioskodawcy, który uzyska dofinansowanie w ramach Programu, Instytut Teatralny wystawi rekomendację Projektu do wglądu dla potencjalnych partnerów.

## **§ 9**

Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

## **§ 10**

1. Ocena wniosków:
  - a) wnioski oceniane są pod względem formalnym, merytorycznym i organizacyjnym,
  - b) wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej. Wykaz błędów formalnych zawiera Załącznik nr 3,
  - c) oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Ekspertów, uwzględniając kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Oceny organizacyjnej Projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego. O proporcji dofinansowania Projektów w ramach Lata w teatrze oraz Lata w teatrze + decyduje Komisja Ekspertów.

## **§ 11**

1. Spośród nadesłanych, poprawnych formalnie wniosków Komisja Ekspertów dokona wyboru Projektów do realizacji w ramach Programu.
2. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek dyrektora Instytutu Teatralnego.
  - a) Komisja Ekspertów składa się z 5-7 członków;
  - b) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji;
  - c) Komisja Ekspertów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów;
  - d) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić na posiedzeniu Komisji taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów.

## **§ 12**

1. O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie drogą elektroniczną. Lista wybranych Projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu 11 kwietnia 2016 roku.

## **§ 13**

1. Wartość dotacji wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.
2. Wysokość dotacji określa Komisja Ekspertów.

## **§ 14**

1. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.
2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 15**

1. Beneficjent, w terminie do 25 czerwca 2016 roku, zobowiązany jest do przesłania poprzez system EBOI elektronicznej aktualizacji wniosku, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Beneficjent używający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, przesyła aktualizację przez system EBOI.
3. Beneficjent nieużywający bezpiecznego podpisu elektronicznego zweryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wraz z aktualizacją przesłaną poprzez system EBOI, dostarcza do Instytutu Teatralnego wydruk aktualizacji wniosku, opatrzony wymaganymi podpisami i pieczęciami.
4. Instytut Teatralny może odstąpić od wymogu złożenia aktualizacji wniosku, jeśli beneficjent otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej.

5. W trakcie składania aktualizacji wniosku beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania Instytutu Teatralnego w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego we wniosku będącym przedmiotem oceny.

## **§ 16**

Przyznane dotacje zostaną przekazane beneficjentom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

## **§ 17**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach Modułu Lato w teatrze + przed złożeniem wniosku może wziąć udział w szkoleniu dotyczącym budowania partnerstw, organizowanym przez Instytut Teatralny w terminie 27-28 lutego 2016 roku.
2. Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będą realizowane spotkania dla członków kadry beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie. Spotkania mają charakter obowiązkowy, pod groźbą cofnięcia dotacji.
3. Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będą realizowane szkolenia dla członków kadry beneficjentów, którzy nie otrzymali dofinansowanie w Programie. Szkolenia mają charakter dobrowolny.
4. Szczegółowy Program szkoleń zawiera Załącznik nr 5 do regulaminu.

## **§ 18**

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej w ramach Programu dotacji. Rozliczenie Projektu obejmuje:
  - a) rozliczenie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę,
  - b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego spektaklu,
  - c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Programu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

## **§ 19**

1. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów dofinansowanych z Programu w trakcie ich realizacji.
2. Beneficjenci wybrani w konkursie są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu organizowanej przez Instytut Teatralny.